

Date and time request was received: _____

Staff member who received it: _____

****Tome nota: Llenando esta aplicación no es garantía de que su evento sea reservado****

Importante: Edith Rodriguez estará en comunicación con usted **si** su solicitud está **disponible** y **aprobada** por el Párroco. En ese tiempo también le dará la información sobre el precio, depósito y otros requisitos. Pedimos tres meses en avance para la fecha de su evento.

_____ Inicia aquí si entendió la declaración anterior.

Solicitud para alquilar un lugar para un evento privado

Su nombre: _____

2 números de teléfono: _____

Dirección: _____

Número de Registración (para alquilar el salón parroquial en San José, debe de ser un miembro activo por el mínimo de un año): _____

EDIFICIO que solicita alquilar: _____

¿Qué tipo de evento está planeando?: _____

¿En honor de quien es el evento (por favor incluir nombre)? _____

¿Cuántas personas atenderán? _____

Fecha y hora solicitada: _____

Segunda fecha solicitada: _____

